

CAIETULUI DE OBIECTIVE pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc pentru Teatrul Municipal „Csíki Játékszín”

Perioada de management este de 5 ani, începând cu 01/04/2024

CAPITOLUL I.

Tipul instituției publice de cultură: instituție de spectacole

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 100/1998 s-a înființat Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” ca instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

În temeiul prevederilor din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” Miercurea-Ciuc, denumit în continuare Teatrul, funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc ca instituție de spectacole. Finanțarea Teatrului se realizează din subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului Miercurea-Ciuc și din venituri proprii.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele Teatrului sunt următoarele:

1. Susținerea spectacolelor de teatru la sediu, în deplasare în țară și peste hotare;
 - 1.1. Conceperea repertoriului stagiunii următoare până la sfârșitul stagiunii în derulare.
 - 1.2. Difuzarea și exploatarea spectacolelor în cadrul repertoriului artistic, promovarea creației teatrale și interpretative pe baza Programului Minim stabilit pentru fiecare stagiune.
 - 1.3. Realizarea a cel puțin cinci producții noi în fiecare stagiune.
 - 1.4. Menținerea pe repertoriu a spectacolelor prezentate în stagiunile anterioare în proporție cu cerințele reale.
 - 1.5. Găzduirea spectacolelor realizate de alte producători în cadrul sau pe lângă Programul Minimal al fiecărei stagiuni.
 - 1.6. Folosirea judicioasă a întregului personal în realizarea obiectivelor propuse.
 - 1.7. Asigurarea unui cadru favorabil creației și difuzării spectacolelor în cele mai bune condiții.
2. Susținerea creației dramatice maghiare și universale, clasice, moderne și contemporane, asigurând valorificarea scenică a acesteia;
 - 2.1. Redactarea repertoriului în mod echilibrat pentru fiecare stagiune.
 - 2.2. Invitarea unor regizori, scenografi și creatori teatrali pregătiți pentru fiecare proiect.

3. Favorizarea accesului unui număr cât mai mare de spectatori la reprezentațiile teatrului;
 - 3.1. Optimizarea permanentă a activităților de organizare a publicului și a vânzării biletelor și abonamentelor.
 - 3.2. Menținerea prețului biletelor la un nivel accesibil tuturor și prețului abonamentelor la un tarif cu reducere față de bilete. Oferirea reducerilor pentru pensionari, elevi, studenți, grupuri sau a reducerilor ocazionale.
 - 3.3. Redactarea pentru fiecare stagiune a unui repertoriu care vizează gustul unui public larg și compus.
4. Menținerea nivelului profesionist al spectacolelor.
 - 4.1. Colaborarea în permanență cu instituțiile de învățământ artistic în vederea susținerii viitorilor artiști și menținerii nivelului profesionist al trupei;
 - 4.2. Sprijinirea continuă a debutului și afirmarea tinerilor artiști.
 - 4.3. Obținerea bugetului necesar pentru producerea spectacolelor la începutul fiecărui an financiar.
 - 4.4. Lansarea programului de mecenatură în aria de desfășurare a teatrului.
5. Implicarea în educarea prin teatru a tinerilor.
 - 5.1. Oferirea unui repertoriu pentru copii și tineret prin producții proprii și invitate pentru fiecare stagiune.

CAPITOLUL II.

Misiunea Teatrului

Obiectivul de bază al instituției este de a dovedi că teatrul este un component de bază, un element organic al culturii, nicidecum un obiect de lux, un adaos a cărei existență ar fi neutral societății. Misiunea instituției este de a răspândi efectul benefic al teatrului asupra formării comunităților omenești.

Instituția urmărește scopul de a practica o politică culturală care se formează printr-o o strânsă împletire cu societatea înconjurătoare. Programul repertorial trebuie să aibă o diversitate care se orientează către toate vârstele, către multiple așteptări ale publicului. Printre obiectivele instituției se numără valoarea actului artistic determinată prin randamentul impactului cultural. Ce? unde? și cui? – acestea sunt întrebările la care vor îndruma activitatea artistică.

Obiective care pot fi atinse prin funcțiile de bază ale teatrului ca fenomen cultural: reflectarea estetică a realității, formarea societății, respectiv asigurarea recreației din viața cotidiană. La alegerea textelor prezentate și în cursul mizanscenei se va urmări în primul rând formularea unor întrebări care reflectează asupra condițiilor actuale ale existenței. Se va accepta și se va practica teatrul distractiv. În mod perseverent se vor realiza proiecte de teatru pentru copii și tineret.

O misiune importantă a companiei de teatru este colaborarea cu instituțiile de spectacole și concerte din județul Harghita, de exemplu prin realizarea de spectacole comune, schimb de spectacole, sistem de abonament comun, etc.

Se va menține profilul cultural caracterizat printr-o largă deschidere democratică. Valorile estetice trebuie să fie accesibile pentru toți membri societății.

În vederea atingerii scopului său, Teatrul Municipal Miercurea-Ciuc colaborează cu persoane fizice și juridice, de drept public și privat, organizații nonguvernamentale de profil, din țară și străinătate, precum și cu autoritățile publice centrale și locale.

CAPITOLUL III.

Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul Miercurea-Ciuc este prezent pe o piață culturală diversificată, receptivă. Concertele, expozițiile de arte plastice, expozițiile muzeului local sunt întâmpinați de un larg interes. Prezența instituțiilor de arta spectacolelor în oraș, respectiv Ansamblul Național Secuiesc Harghita și Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” satisfac necesitățile culturale ale unui public format. Politica repertorială adecvată, implementarea sistemului de abonamente, găzduirea diferitelor spectacole realizate de alte ateliere teatrale ridică ponderea ofertelor teatrului în prima poziție.

Existența și evoluția teatrului din Miercurea Ciuc se bazează pe o analiză permanentă a mediului economic. Deciziile repertoriale se iau purtând un dialog permanent cu publicul și cu forul tutelar. Prin acest mod randamentul cultural a fost păstrat chiar și în condițiile economice nefavorabile.

Teatrul Municipal Csíki Játékszín, fiind unicul teatru în municipiul cu aproximativ 35.000 de locuitori trebuie să deservească toate categoriile posibile, adică întreaga populație. Scopul teatrului trebuie să fie mărirea cercului respectiv prin dezvoltarea ofertei și îmbunătățirea comunicării cu societatea din cadrul orașului.

	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023
Număr spectatori, din care	9.621	22.657	23.286*
- la sediu	7.285	18.173	15.465
- în afara sediului	2.336	4.484	7.821

*Acest număr de spectatori se referă doar la spectatorii producțiilor proprii. Numărul total de beneficiari în anul 2023 este de 39.637.

CAPITOLUL IV.

Dezvoltarea specifică a instituției (date puse la dispoziție de către instituție)

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției;
- Statul de funcții al instituției;
- Bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani.

Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” Miercurea-Ciuc s-a înființat la data de 25 septembrie 1998, prin Hotărârea nr. 100 a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc. Instituția deservește publicul țintă vorbitor de limba maghiară. În cele 25 ani de la înființare s-a alcătuit o companie de actori consacrați, profesioniști, s-au îmbunătățit condițiile de creație

și de muncă, teatrul a atras un număr de spectatori pe stagiune mai mare decât numărul locuitorilor orașului de etnie maghiară.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc prin activitatea Teatrului Municipal „Csíki Játékszín” Miercurea-Ciuc asigură furnizarea serviciilor publice de cultură prin realizarea spectacolelor profesionale de teatru și promovarea valorilor culturale maghiare, naționale și internaționale.

Începând cu anul 2022, majoritatea producțiilor proprii a teatrului sunt supratitrate în limba română, asigurând acces și spectatorilor români.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” Miercurea-Ciuc a luat ființă din inițiativa formulată de către societatea civilă din acest oraș. La sfârșitul anilor 1990 din cauza schimbării condițiilor economice, teatrele de limba maghiară din România au suspendat turneele, care mult timp, în mod regulat au deservit și zona Ciucului. Singura cale care corespundea necesităților culturale a fost fondarea unei instituții teatrale proprii cu un repertoriu diversificat care să-și dezvolte activitatea prin strânsă legătură cu mediul social înconjurător. Prin Hotărârea nr. 100/1998 s-a înființat Teatrul Municipal „Csíki Játékszín” Miercurea-Ciuc.

În primii ani de existență s-a realizat consolidarea organizatorică și financiară a instituției. S-a dezvoltat un sistem de abonamente care cuprinde spectatorii de toate vârstele. Se știe că un teatru își îndeplinește menirea dacă cel puțin 10% din publicul potențial devine iubitor de teatru și care frecventează teatrul în mod regulat. Acest obiectiv a fost atins deja în a treia stagiune. Teatrul Municipal într-o stagiune realizează 150–160 de spectacole în fața unui public în jur de 30.000 la număr. Se realizează spectacole în două spații de joc: sala mare cu 307 de locuri, și Sala Studio Hunyadi László cu 66 de locuri.

La început Teatrul își deplasează spectacolele realizate în diferite localități din vecinătate, de asemenea în sistem de abonamente.

Analizând experiențele acumulate, Teatrul perfectează în continuu, politica repertorială urmărind obiectivul de a atrage un public cât mai larg susținând valorile dramaturgiei maghiare, române și universale.

Teatrul conlucrează în mod permanent cu artiști invitați: actori, regizori, scenografi, coregrafi. Anual participă la diferite festivaluri, organizează turnee în țară și peste hotare. În anii 2013–2018 s-a desfășurat și un festival propriu pentru crearea unui for profesional pentru teatru de copii și tineret.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2021	2022	2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) /nr. de beneficiari	396	224	149.5*
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	10.000	10.000	10.000
3.	Număr de activități specifice	6	9	91**

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	26	69	59
5.	Număr de beneficiari neplătitori	74	563	3.145*
6.	Număr de beneficiari plătitori	8.853	24.931	39.637*
7.	Număr de spectacole	108	211	255
	- la sediu	98	195	181
	- în țară	104	210	252
	- în străinătate	4	1	3
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	24	81	73
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	242.058	558.463	512.111
10.	Venituri proprii din alte activități	81.976	116.387	80.892

*Diferența semnificativă față de anul 2022 provine din faptul că pentru anul 2022 (în mod greșit) au fost calculate doar spectatorii producțiilor proprii, dar numărul de beneficiari conține toți beneficiarii a tuturor activităților și proiectelor care s-au realizat sub egida Teatrului Municipal Csíki Játékszín.

** Numărul de activități educaționale include reprezentațiile de spectacole teatru-clasă, activitățile pentru elevi din *Festivalul Lurkó și Kortársunk, Petőfi*, cât și alte activități educaționale (turul teatrului, ore de orientare profesională etc.)

4.2.1. Principalii indicatori culturali realizați în ultimii trei ani:

Nr. crt.		2021	2022	2023
1.	Număr de premiere	6	14	12
2.	Număr de spectacole din stagiunile anterioare	108	211	255
3.	Proiecte invitate	-	3	9
4.	Număr de spectacole în regim protocol, alte evenimente culturale	1	58	37
5.	Număr de spectatori, din care:	9.621	22.657	23.286*
	- la sediu	7.285	18.173	15.465
	- în afara sediului	2.336	4.484	7.821
6.	Număr de participări la festivaluri etc.	6	6	7
7.	Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	1	5	3
8.	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-
9.	Perfecționarea personalului /nr. de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare	1	11	20

*Acest număr de spectatori se referă doar la spectatorii producțiilor proprii. Numărul total de beneficiari în anul 2023 este de 39.637.

4.2.2. Bugetul iustitiei pentru perioada 2021–2023

a) informații privind indicatorii economici

Categorii	Aprobat prin HCL 113/2021 (lei)	Realizat 2021 (lei)	Aprobat prin HCL 26/2022 (lei)	Realizat 2022 (lei)	Aprobat prin HCL 26/2023 (lei)	Realizat 2023 (lei)
Venituri proprii	545.000	324.034	674.850	648.955	709.990	593.003
Fonduri externe atrase	-	-	-	-	-	-
Subvenții / Alocații	3.787.500	3.539.430	7.552.550	6.931.210	6.595.300	5.359.105
Total buget venituri	4.332.500	3.863.464	8.227.400	7.580.165	7.305.290	5.952.108
Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.147.000	895.738	3.185.400	1.869.524	4.850.690	1.742.283
Cheltuieli de personal	3.059.500	2.914.172	4.912.000	3.198.069	4.279.000	4.182.890
Investiții	256.000	53.554	130.000	88.178	600.000	26.935
Total buget de cheltuieli	4.332.500	3.863.464	8.227.400	7.580.165	7.305.290	5.952.108

Evidențiere venituri proprii din	2021	2022	2023
Alte venituri vânzări bilet	242.058	558.463	512.111
Venituri din prestări de servicii și alte activități	81.976	116.387	80.892
Venituri din manifestări culturale	-	-	-

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

în 2021- 8,39% - venituri proprii, 91,61% subvenții

în 2022 - 8,56% - venituri proprii, 91,44% subvenții

în 2023 - 9,96% - venituri proprii, 90,04% subvenții

c) veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total

în 2021- 242.058 lei;

în 2022- 558.463 lei;

în 2023- 512.111 lei.

d) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

în 2021 – 75,43%

în 2022 – 62,00%

în 2023 – 70,28%

f) ponderea cheltuielilor de capital (investiții) din bugetul total:

în 2021 – 1,39%

în 2022 – 1,71%

în 2023 – 0,45%

e) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

în 2021 – 100%

în 2022 – 100%

în 2023 – 100%

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Teatrul are în administrare următoarele imobile:

- Sediul instituției: Mun.Miercurea-Ciuc, Bld. Timișoarei nr.6, cu două săli de spectacol: Sala mare cu 307 de locuri, și Sala Studio Hunyadi László cu 66 de locuri.
- Depozit de accesorii, situat în Mun. Miercurea Ciuc, str. Gál Sándor nr. 12.
- Șapte locuințe de serviciu.

Patrimoniul a fost completat cu următoarele achiziții în ultimii trei ani:

- 2021
 - Microfoane wireless cu pack și receiver
 - Laptop pentru regia tehnică
 - Mochetă pentru foyer și sala de spectacole
 - Aparate profesionale de curățat covoare și podele
- 2022
 - Sistem mixer sunet
 - 2 laptop-uri
- 2023
 - Consolă de lumini OBSIDIAN NX 1 cu accesorii (o parte din pachetul de lumini scenă).

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Program	Denumire proiect	Regie/ Coordonator	Anul
Repertoriu de 4 spectacole	Valahol Európában	Somogyi Szilárd	2021
	III. Richárd	Vladimir Anton	

pe scena mare pentru publicul abonat cu vârsta de peste 14 ani	Csárdáskirálynő	Sebestyén Aba	2022	
	Tartuffe, avagy az imposztor	Victor Ioan Frunză		
	A jegyzőkönyv	Barabás Árpád		
	Hegedús a háztetőn	Erwin Şimşensohn		
	Száll a kakukk fészkére (spectacol invitat)	Vladimir Anton		
	Repertoriu de 3 spectacole pentru copii pe scena mare	Vesztett Fejsze	Mohácsi János	2023
		Amadeus	Alejandro Durán	
		Koldusopera	Szőcs Artur	
		Ábel.Rengeteg	Tóth Tünde	
		Figaro házassága avagy egy őrült nap	Botos Bálint	
Spectacol pentru tineret în sala studio Hunyadi László	Torzonborz,a rabló	Budaházi Attila	2021	
	Torzonborz újabb gaztettei	Budaházi Attila	2022	
	Csomótündér	Dálnoky Csilla	2023	
	Minden egér szereti a sajtot	Bartha Boróka		
	Nyolckor a bárkán	Márkó Eszter		
Spectacole și evenimente extra program minimal	kilencvenegy	Bartalis Gabriella	2021	
	Pillanatfelvétel	Vladimir Anton	2022	
	A sarlatán	Tom Dugdale		
	A Makropulos ügy	Cristina Giurgea	2023	
Spectacole și evenimente extra program minimal	Búcsújárás	Dálnoky Csilla	2021	
	Cseppinkóka kalimbaba szenzációs anyakalandja	Blénessy Enikő		
	Agamemnon	Alejandro Duran	2022	
	Szar ügy	Alejandro Duran		
Spectacole și evenimente extra program minimal	Ovibrader	Toth Árpád	2023	
	Stockholm	Orbók Áron		
	Klamm háborója	Barabás Árpád		
	Cs&T	Kányádi Szilárd		
Festivalul Unscene	Ediția 0	TMCSJ	2021	
	Ediția 2		2022	

	Ediția 3		2023
Festivalul Lurkó	Lurkó Teens		2022
	Lurkó Kids		
	Lurkó Teens		2023
Programul Luceafărul	Jocuri în curtea din spate	Diana Mititelu	2022
	Maria Tănase, o poveste	Carmen-Lidia Vidu	
	One man aproape show (spectacol invitat)	Pavel Bartoș	2023

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

2021

Nr. Crit.	Proiect	Buget estimat	Buget cheltuit
1.	A kék csodatorta	*	*
2.	Bolha a fülbe	*	*
3.	Valahol Európában	*	*
4.	Búcsújárás	*	*
5.	Torzonborz, a rabló	*	*
6.	Kilencvenegy	*	*
5.	III. Richárd	*	*
6.	Csárdáskirálynő	300.000	182.444,71

*Aceste producții au fost finanțate de Asociația Kortina.

2022

Nr. Crit.	Proiect	Buget estimat	Buget cheltuit
1.	Tartuffe avagy az imposztor	150.000	121.814
2.	Agamemnon	60.000	58.275
3.	Pillanatfelvétel	50.000	51.967

4.	Torzonborz újabb gaztettei	70.000	49.810
5.	A jegyzőkönyv	150.000	89.653
6.	Hegedűs a háztetőn	300.000	306.362

2023

Nr. Crit.	Proiect	Buget estimat	Buget cheltuit
1.	Vesztett Fejsze	150.000	154.357
2.	Amadeus	172.000	128.587
3.	Koldusopera	292.000	120.443
4.	Csomótündér	72.000	72.825
5.	A Makropulos ügy	72.000	80.231

4.6. Alte informații

CAPITOLUL V.

Sarcini pentru management

În prezent conducerea este asigurată de manager, directorul artistic, directorul adjunct și contabilul șef.

Managerul, asigură conducerea executivă și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea atribuțiilor și activităților specifice stabilite de misiunea și obiectivele instituției. Reprezintă teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate.

Managerul îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a.) răspunde de elaborarea și ducerea la îndeplinire a strategiei artistice, în activitatea curentă și în perspectivă;
- b.) asigură organizarea, conducerea și dezvoltarea activității instituției, precum și administrarea mijloacelor materiale și bănești de care aceasta dispune, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare;
- c.) prin dispoziție numește Consiliul Administrativ, Consiliul Artistic, respectiv după caz Comitetul de securitate și sănătate în muncă, Comisia de etică și de disciplină și Comisia de examinare;

- d.) asigură elaborarea programului anual de activitate și ia măsurile ce se impun pentru realizarea acestuia;
 - e.) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în Contractul de management, respectiv în anexele acestuia încheiate cu primarul municipiului, ordonatorul principal de credite, în raport cu obligațiile și programele stabilite;
 - f.) exercită funcția de ordonator de credite, acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției;
 - g.) avizează proiectul de buget și a contului de încheiere a exercițiului bugetar ale teatrului, și le supune aprobării Consiliului Administrativ, respectiv Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc;
 - h.) elaborează și supune spre avizare Consiliului Administrativ și spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc Regulamentului de Organizare și Funcționare cu Organigrama și Statul de funcții;
 - i.) propune spre aprobare Consiliului Administrativ respectiv Consiliului Local Miercurea-Ciuc Regulamentul de Ordine Interioară al teatrului ;
 - j.) elaborează/aprobă fișele de post pentru personalul salariat, întocmite conform prevederilor legale de către șefii ierarhici;
 - k.) urmărește și răspunde de îndeplinirea atribuțiilor stabilite, coordonează și controlează activitatea personalului angajat, precum și a colaboratorilor;
 - l.) realizează selectarea, angajarea, încadrarea, promovarea, sancționarea și desfacerea contractului de muncă ale personalului salariat, cu respectarea prevederilor legale;
 - m.) coordonează evaluarea personalului salariat, conform legii;
 - n.) angajează colaboratorii teatrului prin negocieri directe cu respectarea prevederilor legale;
 - o.) reprezintă teatrul în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele juridice din țară și străinătate;
 - p.) alte atribuții stabilite de lege;
 - q.) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
 - r.) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.
- În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite dispoziții.

Directorul artistic

- a.) coordonează și conduce activitatea artistică a teatrului;
- b.) face propuneri variate de strategii culturale pe termen mediu și lung;
- c.) elaborează și realizează propuneri repertoriale pe întreaga stagiune a Teatrului către manager;
- d.) studiază prin vizionări de spectacole, cât și prin întâlniri directe atât opera cât și stilul de lucru a cât mai multor regizori, scenografi, coregrafi, dramaturgi, lighting designeri, video designeri, compozitori în scopul identificării acelor artiști care ar fi cei mai potriviți să lucreze cu colectivul artistic al Teatrului Municipal „Csíki Játékszín”.

Directorul adjunct

- a.) în scopul creșterii eficienței directorul adjunct dispune de drept de a organiza, a acționa, directiva și controla, dar poartă și răspunderea pentru toată activitatea ce se desfășoară în teatru și mai cu seamă în domeniile administrative și tehnice a instituției;
- b.) în baza analizei necesităților, a posibilităților și a situației financiar-economice ale teatrului pregătește, respectiv colaborează la pregătirea proiectelor de perspectivă privind investițiile, inovarea teatrului, munca de întreținere, și achiziționare necesară asigurării desfășurării continue a activității;
- c.) colaborează cu secțiunea economică cu privire la planificarea/pregătirea/elaborarea bugetului anual;
- d.) asigură elaborarea și gestionarea la timp și în conformitate cu prevederile legale, a tuturor documentelor specifice activității resurselor umane;
- e.) înlocuiește managerul, reprezintă instituția în absența lui, semnează actele oficiale, având drept de semnătură unică.

Contabilul șef

- a.) asigură conducerea curentă a instituției în domeniul de activitate economică;
- b.) asigură buna gospodărire a tuturor mijloacelor economico-financiare ale instituției;
- c.) elaborează pe baza programului anual de activitate proiectul de buget și contul de încheiere al exercițiului bugetar al instituției și înaintează directorului spre avizare;
- d.) asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor documentelor din circuitul financiar-contabil, achiziționarea, recepționarea, inventarierea și păstrarea bunurilor achiziționate;
- e.) reprezintă instituția față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile, alte instituții/organizații financiare.

Consiliile

În cadrul teatrului funcționează Consiliul Administrativ, Consiliul Artistic, și după caz Comitetul de securitate și sănătate în muncă, Comisia de etică și de disciplină, respectiv Comisia de examinare.

CAPITOLUL VI.

Structura și conținutul proiectului de management

SUBCAPITOLUL I.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 40 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a.) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b.) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c.) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e.) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f.) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

SUBCAPITOLUL II.

A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a.) din subvenție;
- b.) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul...		Anul...
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile			

2.a.2. Alte cheltuieli de personal			
2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe programa (lei)
Primul an de management					
1					
-					
Al doilea an de management					
1					
....					
....					
Al treilea an de management					
1					
-					
....					

³Bugetul alocat pentru programul minimal.

CAPITOLUL VII.

Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 0266 315 120 / 239, e-mail: varoshaza@szereda.ro).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul autorității, la telefon 0266 315 120 / 239, e-mail: ferencykrisztina@szereda.ro, Szabó Ferenczy Krisztina.

Primar

KORODI ATTILA

Contrasemnează

Secretar general al municipiului:

WOHLFART RUDOLF